

## 令和6年度介護職員等処遇改善加算等にかかる情報公開(見える化要件)について

社会福祉法人 至誠学舎立川 至誠ホーム

介護職員の処遇改善につきましては、これまで平成23年度までの介護職員処遇改善交付金に始まり、平成24年度処遇改善加算、令和元年10月介護職員等特処遇改善加算、令和4年10月介護職員等ベースアップ等支援加算が創設され、当法人におきましても加算算定を行ってまいりました。

令和6年度介護報酬改定において、①事業者の事務負担軽減②利用者にとっての分かりやすさ③事業所の柔軟な事業運営の観点から、従前の加算を一本化し新しい加算率及び分配方法の介護職員等処遇改善加算(新加算)が創設されました。

当該加算を算定するにおいては、以下の3つの要件を満たしている必要があります。

- A. 現行の介護職員処遇改善加算キャリアパス要件(Ⅰ)から(Ⅲ)までを取得していること。
- B. 介護職員処遇改善加算の職場環境等要件に関し、複数の取組を行っていること。
- C. 介護職員処遇改善加算に基づく取組について、ホームページへの掲載等を通じた見える化を行っていること。

C.の「見える化」要件とは、介護サービスの情報公表制度や自法人のホームページを活用して、新加算の取得状況、賃金改善以外の処遇改善に関する具体的な取組内容を公表していることです。

その要件に基づき、当法人における処遇改善に関する具体的な取組(賃金以外)につきまして、次の通り公表いたします。

### 【加算取得状況】 介護職員等処遇改善加算(新加算)

事業所名	サービス名	加算区分
至誠特別養護老人ホーム	介護老人福祉施設	新加算Ⅱ
至誠特別養護老人ホーム	(介護予防)短期入所生活介護	新加算Ⅱ
至誠アウリンコデイホーム	通所介護	新加算Ⅱ
至誠アウリンコデイホーム	(介護予防)認知症対応型通所介護	新加算Ⅱ
至誠アウリンコデイホーム	通所型サービス(総合事業)	新加算Ⅱ
立川市柏地域福祉サービスセンター	通所介護	新加算Ⅰ

立川市柏地域福祉サービスセンター	(介護予防) 認知症対応型通所介護	新加算Ⅰ
立川市柏地域福祉サービスセンター	通所型サービス (総合事業)	新加算Ⅰ
至誠キートスホームヘルプステーション	訪問介護	新加算Ⅰ
至誠キートスホームヘルプステーション	訪問型サービス (総合事業)	新加算Ⅰ
至誠キートスデイサービスセンター	通所介護	新加算Ⅱ
至誠キートスデイサービスセンター	(介護予防) 認知症対応型通所介護	新加算Ⅱ
至誠キートスデイサービスセンター	通所型サービス (総合事業)	新加算Ⅱ
至誠キートスホーム	介護老人福祉施設	新加算Ⅱ
至誠キートスホーム	(介護予防) 短期入所生活介護	新加算Ⅱ
至誠ホームスオミ・グループホーム	(介護予防) 認知症対応型共同生活介護	新加算Ⅱ
至誠ホームコミホームヘルプステーション	訪問介護	新加算Ⅰ
至誠ホームコミホームヘルプステーション	訪問型サービス (総合事業)	新加算Ⅰ
至誠ホームアウリンコ	介護老人福祉施設	新加算Ⅱ
至誠ホームアウリンコ	(介護予防) 短期入所生活介護	新加算Ⅱ
至誠ケアセンターもとまち	通所介護	新加算Ⅱ
至誠ケアセンターもとまち	通所型サービス (総合事業)	新加算Ⅱ
至誠ホーム調布若葉ケアセンター デイホーム	通所介護	新加算Ⅱ
至誠ホーム調布若葉ケアセンター デイホーム	通所型サービス (総合事業)	新加算Ⅱ
至誠ホーム調布若葉ケアセンター デイホーム	(介護予防) 認知症対応型通所介護	新加算Ⅱ
至誠ホーム調布若葉ケアセンター グループホーム	(介護予防) 認知症対応型共同生活介護	新加算Ⅱ
至誠ホームミンナ	(介護予防) 小規模多機能型居宅介護	新加算Ⅱ
至誠ホームミンナ	(介護予防) 認知症対応型共同生活介護	新加算Ⅱ
至誠ホームミンナ	地域密着型介護老人福祉施設	新加算Ⅱ
至誠ホームオンニ	介護老人福祉施設	新加算Ⅱ
至誠ホームオンニ	(介護予防) 短期入所生活介護	新加算Ⅱ
至誠ホームオンニ看護小規模多機能型事業所	看護小規模多機能型居宅介護	新加算Ⅱ

区分	内容	具体的な内容
入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	事業計画を用い研修を実施し、法人理念、経営方針を周知している
	事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	人事アンケートを毎年度配布しており、職員の意向確認しながら人事異動を行っている
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	短時間やサポート職の求人など幅広い職種・ニーズに応えられるよう求人している
	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施	毎年度多くの介護等体験やボランティアの受け入れなど取り組んでいる
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	実務者研修受講料など行政の制度も活用しながら資格取得を法人として支援している
	エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入	新任介護職員に関してはチューター指導を実施している
	上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	人事考課制度に沿って定期的な上司と面談する機会を設けている
両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	休業を取得しやすいように休業の意向確認や復職支援を行っており毎年度取得実績がある
	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	正職員登用制度や契約職員への区分変更など状況に柔軟に対応できるよう整備している
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	連続休暇の取得促進や定期的な有給休暇の取得促進など環境整備している
	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	匿名で電話相談や面談のできる外部のメンタルヘルス会社と契約し体制整備している
腰痛を含む心身の健康管理	介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	介護リフトの導入、腰痛予防体操の研修を実施するなど取り組んでいる
	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	定期健康診断は法定以上の対象者に対し実施している
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	トラブル発生時に対応できるようマニュアルの整備を行っている
生産性向上のための業務改善の取組	タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	見守りセンサーやタブレット、インカムの導入などを進めており業務軽減を図っている
	高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	介護サポートや見守り業務、清掃、設備・営繕管理など業務を細分化しシニアの方も活躍している
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	ホーム全体ではホームの手引き（手順書）を作成しており、また各事業所においてもマニュアルの整備をしている
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	定期的な会議の開催に加え、ミニミーティングや申し送り等で意見交換を行っている
	利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	「対人援助サービスの基本を確認する研修」を実施しており、ハラスメント、虐待、身体拘束、個人情報などについて学ぶ機会を設けている
	ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	毎月発行しているホーム内広報誌「風」「そよ風」等での紹介や、年に1回開催される実践報告会で事例を発表する機会を設けている